



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่ พัสด/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

งานบริหารงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๒๙ รายการ จำนวนเงิน ๒,๓๗๗,๒๓๕.๐๐ บาท จากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๗๘,๐๐๘.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				เหตุผล
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๑	๕๗๘,๓๐๐	๕๒๐,๔๗๐	๕๗,๘๓๐.๐๐	วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๑,๐๕๔,๙๔๓.๐๐	๘๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๔๒,๙๔๓.๐๐	พัสดุที่จะซื้อมีคุณสมบัติเฉพาะจำเป็นต้องกำหนดรุ่น ยี่ห้อ
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๗	๑,๐๔๔,๗๖๕.๐๐	๑,๐๔๔,๗๖๕.๐๐	๐.๐๐	ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒๙	๒,๖๗๘,๐๐๘.๐๐	๒,๓๗๗,๒๓๕.๐๐	๓๐๐,๗๗๓.๐๐	-

๒. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการเบิกจ่ายก่อนไปดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง	จัดทำคู่มือสำหรับการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ให้กับครูทุกคนในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน
ควรมีเจ้าหน้าที่ และทีมงานพัสดุมากกว่า ๒ คน เนื่องจากงานพัสดุและสินทรัพย์มีปริมาณงานค่อนข้างมาก และมีตลอดทั้งปี ทั้งงานประจำวัน ขาด บางครั้งมีหลายอย่างที่ต้องทำพร้อมกัน ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอ โดยเฉพาะงานจัดซื้อจัดจ้าง	จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม
กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ ป่วย ติดภารกิจ	ควรมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๓ คน จัดซื้อ ๑ คน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
อาจทำให้งานพัสดุไม่สามารถดำเนินการต่อได้	จัดจ้าง ๑ คน ตรวจทาน ๑ คน กรณีที่ดำเนินการซื้อจ้างงาน ใหญ่ ๆ มีทีมงานช่วยคิดช่วยทำ ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
ขาดการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เนื่องจากการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความชัดเจนด้าน ผู้รับผิดชอบ ทำให้การทำงานค่อนข้างมีปัญหา (ขาดเจ้าภาพงาน) เช่น ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ เท่าที่ควรในการดำเนินงาน ทำให้การ ดำเนินงานไม่ราบรื่น หรือเกิดปัญหาในการ ทำงาน	แต่ละหน่วยงานควรมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง เช่น หากการจัดซื้อ/จัดจ้างเกี่ยวข้องกับงานใด หัวหน้า ฝ่าย/รองผอ.กลุ่ม ควรเรียกประชุมบุคลากรในฝ่าย เพื่อ ปรึกษาหารือ เพื่อหาบุคลากรในการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ 
(นางเมทินี รัตนสุทธิ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ 
(นางสาวพรนภา เลื่อยคลั่ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

.....
.....


(นางอมรวดี สิ้นเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

