

Q & A

1. กรณีเอกสาร ปพ.1 หายต้องทำอะไร

ตอบ กรณีเอกสารหายให้มาติดต่อทำเรื่องขอเอกสารที่โรงเรียน โดยเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ 1) ใบแจ้งความ 2) รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป 3) คำร้องขอเอกสาร (รับได้ที่โรงเรียน)

2. ถ้าเอกสาร ปพ.1 และ ปพ.2 ขำรุดต้องทำอะไร

ตอบ นำเอกสารฉบับเดิมมายื่นเพื่อขอเอกสารใหม่ที่โรงเรียน ถ้ากรณี ขอ ปพ.1 นำรูปถ่ายมาด้วย 2 รูป

3. ในการขอ ปพ.1 (วุฒิการศึกษา) ใช้รูปถ่ายขนาดเท่าไร

ตอบ การขอเอกสาร ปพ.1 ใช้รูปถ่ายขนาดดังต่อไปนี้ 1.กรณีนักเรียนจบก่อนปีการศึกษา 2547 ใช้รูปขนาด 2 นิ้ว หรือ 4.2×5.5 ซม. จำนวน 2 รูป 2.กรณีนักเรียนจบหลังปีการศึกษา 2547 ใช้รูปขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3.5×4.2 ซม. จำนวน 2 รูป 3.สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว มีปก ไม่มีลวดลาย 4.รูปถ่ายต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

4. ขอใบปพ.1 ใช้เวลาที่วันถึงสามารถมารับได้

ตอบ สามารถขอรับเอกสารได้ภายหลังจากวันยื่นคำร้องขอเอกสาร 7 วันทำการ กรณีขอวุฒิภาษาอังกฤษ สามารถรับเอกสารได้ภายหลังจากวันยื่นคำร้องขอเอกสาร 14 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุด)

5. อยากได้เกรดรวม 5 เทอม ต้องทำอะไร

ตอบ ต้องมาทำเรื่องขอเอกสารที่ห้องวิชาการ โดยเขียนคำร้องขอเอกสารและแนบรูปถ่าย จำนวน 1 รูป

6. สมัครเข้าเรียนต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง

ตอบ การสมัครเข้าเรียน ม.1 และ ม.4 ใช้เอกสารดังนี้ 1) วุฒิการศึกษา/ ใบรับรองการเป็นนักเรียน 2) ใบสูติบัตร 3) สำเนาทะเบียนบ้าน 4) สำเนาบัตรประชาชน 5) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา 6) สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา 7) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ 8) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

7. การย้ายเข้า ย้ายออก ต้องทำอะไรบ้าง

ตอบ 1. การย้ายเข้า ต้องนำผลการเรียนในระดับชั้นปัจจุบัน มาติดต่อก่อนทำเรื่องขอย้ายเข้า หลังจากทางโรงเรียนรับนักเรียนแล้ว จะต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ 1) หนังสือส่งตัว 2) ปพ.1/วุฒิการศึกษา/ปพ.6 3) ใบรับรอง 4) ใบสูติบัตร 5) สำเนาทะเบียนบ้าน 6) สำเนาบัตรประชาชน 7) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา 8) สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา 9) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ 10) ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ (กรณีย้ายกลางภาคเรียน) 11) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

2. การย้ายออก ต้องดำเนินการย้ายนักเรียนออกดังนี้ 1) ติดต่อโรงเรียนที่จะย้ายไป 2) นำหนังสือยืนยันรับย้ายมายื่นที่โรงเรียน 3) ผู้ปกครองมาติดต่อขอย้ายสถานศึกษาที่ห้องวิชาการ 4) นำรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (สวมเสื้อนักเรียนพุทธิ) มายื่น 5) การย้ายโรงเรียนนักเรียนต้องไม่มีผลการเรียนติด 0, ร,มส

8. นักเรียนจะพักการเรียนต้องทำอย่างไรบ้าง

ตอบ ผู้ปกครองมาติดต่อที่ห้องวิชาการ โรงเรียนเรียนพุทธิรังสีพิบูล เพื่อทำเรื่องพักการเรียน

9. ต้องการย้ายแผนการเรียนต้องทำอย่างไรบ้าง

ตอบ ถ้าต้องการย้ายแผนการเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองมาติดต่อที่ห้องวิชาการ ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันที่เริ่มเรียน หลังจากพ้นกำหนดดังกล่าว ไม่มีการย้ายแผนการเรียนใดๆ ทั้งสิ้น

10. วุฒิการศึกษาสามารถส่งทางไปรษณีย์ได้ไหม

ตอบ ไม่สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ เนื่องจากเอกสารอาจจะสูญหายได้

11. โรงเรียนสามารถรับนักเรียนในระดับชั้นใดบ้าง

ตอบ โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล เปิดสอนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

12. ติดต่อขอผลการเรียนของนักเรียน ต้องติดต่อที่ใด

ตอบ สามารถติดต่อขอเอกสารได้ที่ห้องวิชาการ โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

13. โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล เปิดแผนการเรียนอะไรบ้างในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอบ โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล เปิดการเรียนการสอน 3 แผนการเรียน ได้แก่ 1) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทย์-คณิต, วิทย์-AI, วิทย์-อาหาร) 2) แผนการเรียนภาษาเพื่อการท่องเที่ยว 3) แผนการเรียนทั่วไป/ ทวิศึกษา

14. ถ้าต้องการขอเอกสารไปต่อ กศน. ต้องทำอย่างไรบ้าง

ตอบ ติดต่อ กศน. ที่ต้องการไปศึกษาต่อ และมาทำเรื่องขอเอกสารกับทางโรงเรียน พร้อมนำรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป มาด้วย เพื่อให้ทางโรงเรียนจัดทำเอกสารในการศึกษาต่อ กศน. ต่อไป

15. ถ้าต้องการไปสมัครเรียนต่อ ต้องทำอย่างไรบ้าง

ตอบ กรณีจบการศึกษาหรือคาดว่าจะจบการศึกษา นักเรียนสามารถติดตามประกาศสถานศึกษาที่นักเรียนจะไปศึกษาต่อ ว่าใช้เอกสารอะไรบ้าง แล้วมาติดต่อขอเอกสารที่ห้องวิชาการ โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล ควรขอเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ