



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่ พัสด/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

งานบริหารงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้
งบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนพุทธรังสีพิบูลได้ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๒๘ รายการ จำนวนเงิน ๓,๖๙,๗๑๔.๖๔ บาท จากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร
๓,๕๑๖,๗๙๐.๔๑บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม


รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				เหตุผล
	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	
๑. วิธีประกาศเชิญ ชวน	-	-	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๘๑๒,๐๕๘.๐๐	๗๑๔,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๕๘.๐๐	พัสดุที่จะซื้อมี คุณสมบัติเฉพาะ จำเป็นต้อง กำหนดรุ่น ยี่ห้อ
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๗	๒,๘๘๕,๓๕๙.๖๔	๒,๘๐๒,๗๙๐.๔๑	๘๒,๕๖๙.๒๓	ไม่เกินวงเงินที่ กำหนดในกฎ กระทรวง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕๘	๓,๖๙,๗๑๔.๖๔	๓,๕๑๖,๗๙๐.๔๑	๑๘๐,๖๒๗.๒๓	-


๒. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน วิธีการ และเอกสารที่ต้องใช้สำหรับ การเบิกจ่ายก่อนไปดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง	จัดทำคู่มือสำหรับการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ให้กับครูทุกคน ในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน
ควรมีเจ้าหน้าที่ และทีมงานพัสดุมากกว่า ๒ คน เนื่องจากงานพัสดุและสินทรัพย์มีปริมาณงาน ค่อนข้างมาก และมีตลอดทั้งปี ทั้งงานประจำ งานขจร บางครั้งมีหลายอย่างที่ต้องทำพร้อม กัน ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอ โดยเฉพาะงาน จัดซื้อจัดจ้าง	จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ ป่วย ติดภารกิจ อาจทำให้งานพัสดุไม่สามารถดำเนินการต่อได้	ควรมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๓ คน จัดซื้อ ๑ คน จัดจ้าง ๑ คน ตรวจทาน ๑ คน กรณีที่ดำเนินการซื้อจ้างงาน ใหญ่ ๆ มีทีมงานช่วยคิดช่วยทำ ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
ขาดการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เนื่องจากการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความชัดเจนด้าน ผู้รับผิดชอบ ทำให้การทำงานค่อนข้างมีปัญหา (ขาดเจ้าภาพงาน) เช่น ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ เท่าที่ควรในการดำเนินงาน ทำให้การ ดำเนินงานไม่ราบรื่น หรือเกิดปัญหาในการ ทำงาน	แต่ละหน่วยงานควรมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง เช่น หากการจัดซื้อ/จัดจ้างเกี่ยวข้องกับงานใด หัวหน้า ฝ่าย/รองผอ.กลุ่ม ควรเรียกประชุมบุคลากรในฝ่าย เพื่อ ปรึกษาหารือ เพื่อหาบุคลากรในการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ 
(นางเมทินี รัตนะสิทธิ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ 
(นางสาวพรนภา เลื่อยคลั่ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

..... 
.....


(นางอมรวิดี สินเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล