

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ออกเป็น ๕ ด้าน เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล จึงมีแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลัง

โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติตามภารกิจของโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาในสังกัด

แนวทางการดำเนินงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการอัตรากำลังของสถานศึกษาในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล
- จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในระยะสั้น
- จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยนำข้อมูลนักเรียนจากข้อมูลจากระบบ DMC ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาบันทึกลงในโปรแกรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาฉะเชิงเทรา
- ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษาตามนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำให้มีครูครบตามเกณฑ์ ภายใน ๑ ปี และมีครูครบตามมาตรฐานวิชาเอก ภายใน ๕-๑๐ ปี
- จัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล โดยจัดทำข้อมูลจำนวนครูเกษียณอายุราชการตามสาขาวิชาเอก และความต้องการทดแทนความขาดครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนด เพื่อทดแทนข้าราชการครูเกษียณอายุราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งตำแหน่งลูกจ้างประจำ
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ๑) จัดทำข้อมูลอัตรารว่างและความต้องการวิชาเอกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และนโยบายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดทำข้อมูลอัตรารว่างและความต้องการวิชาเอกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

๒) ส่งข้อมูลข้อมูลอัตราว่างและความต้องการวิชาเอกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา เพื่อใช้ในการรับย้ายหรือบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ โดยให้ระบุความต้องการวิชาเอกให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเป็นไปตามความต้องการของโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

๓) ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างกลุ่มงานอัตรากำลังกลุ่มงานบำเหน็จความชอบ กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง และจัดทำข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔) จัดทำข้อมูลอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษละเชิงเทรา ในการดำเนิน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โดยการสอบแข่งขันฯ และการสอบคัดเลือก เพื่อได้ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

๕) ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษละเชิงเทรา เรื่องการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖) จัดทำทะเบียนคุมพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ และจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ทุกตำแหน่ง ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

### ๓. นโยบายด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติตามที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและแนวปฏิบัติที่กำหนด เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ขอมมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี และสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นเป็นไปตามกฎหมายมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

### แนวทางการดำเนินงาน

๑) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรวงเงิน เพื่อกันเงินงบประมาณไว้เพื่อสำหรับบริหารจัดการให้แก่โรงเรียนที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลในระดับต่างๆ เช่น ระดับชาติ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด และระดับกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน และดูแลช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัดที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีความขาดแคลนเม็ดเงินในการเลื่อนเงินเดือน

๒) โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๓) โรงเรียนพุทธรังสีพิบูลจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามขั้นตอน

๔) จัดทำข้อมูลรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ที่มีคุณสมบัติเพื่อใช้ในการขอมมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะ แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติในการขอมมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม (ว ๑๗/ปี๕๒, ว ๒๑/ปี ๖๐) และแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษาในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูลทราบ

๖) การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับพระราชทานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล เป็นประจำทุกปี

#### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้มีการประเมิน ๑๑๘/๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) และคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Evaluation Team) เพื่อทำหน้าที่ประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

##### แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้ง
- ๒) จัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เพื่อประเมิน ครูผู้ช่วย ในระยะเวลา ๒ ปี เพื่อมอบให้แก่ครูผู้ช่วยทุกคน และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) ประสานคณะกรรมการการประเมิน เพื่อประชุมชี้แจงการประเมินฯ จำนวน ๔ ครั้ง ครั้ง (ทุก ๖ เดือน) และกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๔ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)
- ๔) เมื่อดำเนินการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครบกำหนดในระยะเวลา ๒ ปี จัดทำข้อมูลรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงเพราทราบเพื่อเสนอ ออกศจ. และ กศจ. ทราบต่อไป

#### ๕. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ประกอบด้วยกลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติปฏิบัติหน้าที่โดยการประสานและร่วมมือกันเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนและจัดทำข้อมูลอัตรากำลังอย่างถูกต้อง ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูลทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้สอน ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานราชการ และตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดประชาสัมพันธ์ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทราบ พร้อมทั้งควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

