**โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559**

**ชื่อโครงการ :** บริหารสิ่งพิมพ์

**ลักษณะโครงการ :** โครงการต่อเนื่อง

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน :**

1) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพสู่มาตรฐานระดับสากล

2) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา :**

1) มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4

**ผู้รับผิดชอบโครงการ :** นางสาวพิมพ์ใจ โพธิสอน

**กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงบประมาณ

**1. หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งานต่างๆของโรงเรียน การจัดเตรียมสื่อ เอกสาร หลักฐานต่างๆเป็นสิ่งสำคัญในการใช้เป็นเครื่องมือฝึกทักษะของนักเรียน และใช้ติดต่อสื่อสาร แจ้ง และสร้างความเข้าใจของบุคลากรในโรงเรียน การบริการด้านสิ่งพิมพ์จึงมีความจำเป็นที่จะสนับสนุนให้การเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

1) เพื่อสนับสนุนให้ครูได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน/กลุ่มสาระฯ/งานต่างต่าง ๆ ของโรงเรียน

**3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ**

1) ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งานต่างๆ ของโรงเรียนมีกระดาษบรู๊ฟโรเนียว หมึกและกระดาษไข สำหรับเครื่อง copy print สำหรับจัดทำเอกสาร และสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ paper อย่างเพียงพอ

2) นักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอและทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3) ครูจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

4) ฝ่ายงาน / งานต่างๆ จัดทำเอกสารสำหรับชี้แจงงาน เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ได้อย่างมีคุณภาพ

**4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ**

| **งาน/กิจกรรมที่สำคัญ** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) วางแผนจัดซื้อวัสดุ | ตลอดปี |  | นางสาวพิมพ์ใจ โพธิสอน |
| 2) ดำเนินการจัดซื้อ | ตลอดปี |  | นางสาวพรนภา เลื่อยคลัง |
| 3) ตรวจสอบ-ควบคุม | ตลอดปี |  | นางสาวพรนภา เลื่อยคลัง |
| 4) สรุป ประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงาน | มี.ค. 60 |  | นางสาวพรนภา เลื่อยคลัง |
| **รวม** | | **396,240** |  |

**5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

1) กลุ่มบริหารงบประมาณ

2) กลุ่มบริหารวิชาการ

3) กลุ่มบริหารงานบุคคล

4) กลุ่มบริหารทั่วไป

**6. ระดับความสำเร็จ**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระดับความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) ร้อยละของการจัดซื้อซ่อมบำรุง | 100% | - | - |
| 2) ร้อยละปริมาณงาน ตามแผน | 100% | ตรวจสอบการเบิกจ่าย | บัญชีคุมการเบิกจ่าย |
| 3) ร้อยละของการบริหารงาน | 100% | ตอบแบบสอบถาม | แบบสอบถาม |

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระ/งานต่างๆของโรงเรียนสามารถใช้พัสดุเพื่อพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ลงชื่อ ……………...............................………………. ลงชื่อ ……………...............................……………….

(นางสาวพิมพ์ใจ โพธิสอน) (นางสาวเตือนใจ ทองดี)

ผู้เสนอโครงการ ผู้พิจารณาโครงการ

**ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน**

🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ 🞎 อื่น ๆ …………………………

ลงชื่อ ……………...............................……………….

(นายสมบัติ รัตนคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

****

**ตารางแสดงรายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย**

**โครงการบริหารสิ่งพิมพ์**

| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน(บาท)** | **ประเภทค่าใช้จ่าย** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัสดุ** | **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **อื่น ๆ** |
| 1 | กระดาษบรู๊ฟโรเนียว | 2,000 รีม | 66 | 132,000 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | หมึก copy print RZ สีดำ | 144 ตลับ | 890 | 128,160 | ✓ |  |  |  |  |
| 3 | กระดาษไข รุ่น RZ ขนาด A4 | 72 | 1,890 | 136,080 | ✓ |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | | | **396,240** | **หมายเหตุ** ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในประเภทค่าใช้จ่าย | | | | |

**สรุป** งบประมาณของโครงการบริหารสิ่งพิมพ์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ประเภทค่าใช้จ่าย** | **รวมเงิน** | **แหล่งงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าวัสดุ | 396,240 | 🗹 เงินอุดหนุนรายหัวฯ (เรียนฟรี 15 ปี)  🞎 เงินรายได้สถานศึกษา  🗹 เงินอื่น ๆ (เงินเหลือจ่ายค่าหนังสือเรียน) | 250,000  146,240 |
| 2 | ค่าตอบแทน |  |
| 3 | ค่าใช้สอย |  |
| 4 | ค่าครุภัณฑ์ |  |
| 5 | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **396,240** |